



## Potvrda o poslodavcu, zaposlenju i visini primanja – Popunjiva poslodavac

Naziv poslodavca: \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_  
 Adresa: \_\_\_\_\_, Mesto: \_\_\_\_\_  
 Kontakt telefon: \_\_\_\_\_

Potvrđujemo da je na dan \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Ime i prezime: \_\_\_\_\_ JMBG: \_\_\_\_\_  
 Adresa: \_\_\_\_\_, Mesto: \_\_\_\_\_

Zaposlen/a na

Neodređeno vereme

Određeno vreme; Datum isteka ugovora o radu \_\_\_\_\_

Ostvaren radni staž kod trenutnog poslodavca: \_\_\_\_\_ godina i \_\_\_\_\_ meseci

Prosečna neto zarada zaposlenog za poslednja 3 meseca iznosi: \_\_\_\_\_

Putni troškovi zaposlenog iznose: \_\_\_\_\_ mesečno

Za profesionalna vojna lica troškovi stanovanja iznose: \_\_\_\_\_ mesečno.

Od zarade zaposlenog mesečno se obustavlja:

Po osnovu bankarskih obustava: \_\_\_\_\_ RSD

Po osnovu nebankarskih obustava: \_\_\_\_\_ RSD

Izjavljujemo da zaposleni nije pod otkaznim rokom, nije proglašen tehnološkim viškom, za njega nije pokrenut postupak utvrđivanja povrede radne obaveze ili radne discipline niti mu je sa tim u vezi dostavljeno upozorenje.

\_\_\_\_\_  
 Potpis zaposlenog

mp

\_\_\_\_\_  
 Ime, prezime i potpis odgovornog lica

\_\_\_\_\_  
 Delovodni broj rešenja

## Rešenje o Administrativnoj zabrani

Na zahtev zaposlenog: \_\_\_\_\_ JMBG: \_\_\_\_\_ donosimo rešenje da se na navedenu zaradu zaposlenog određuje administrativna zabrana u korist PaySpot doo Novi Sad radi obezbeđenja uredne otplate novčanih obaveza po kreditu, pripadajuće kamate i troškova po osnovu Ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_.

Obustava će se vršiti na račun \_\_\_\_\_ sa pozivom na broj \_\_\_\_\_

Prvi mesečni anuitet i pripadajuće mesečne naknade, koji se putem administrativne zabrane naplaćuje, dospeva na naplatu \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_, a ostale do \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_, odnosno do potpune otplate u iznosu od \_\_\_\_\_ RSD, u koji je uračunata kamata sa pripadajućim mesečnim naknadama, definisana Ugovorom/Planom otplate, obračunatog prema poslednjoj važećoj kamatnoj stopi, sa rokom vraćanja od \_\_\_\_\_ meseci.

Dostavljanjem ovog rešenja istovremeno se obavezujemo:

- da ćemo tokom otplate duga postupiti pa vašim pismenim obaveštenjima o promeni visine mesečnih anuiteta i/ili pp zahtevu o obustavi eventualno dospelih, a neizmirenih anuiteta.
- da ćemo odmah obavestiti PaySpot ukoliko dođe do prekida radnog odnosa zaposlenog
- da snosimo sve posledice predviđene vazecim pravnim propisima zbog neizvršenja obaveza iz ovog Rešenja o administrativnoj zabrani

U \_\_\_\_\_

Dana: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ godine

mp

\_\_\_\_\_  
 Ime, prezime i potpis odgovornog lica